

Algemene voorwaarden FlimSend

Artikel 1 Definities

1. FlimSend is onderdeel van FlimGroup. FlimGroup is een Vennootschap onder Firma die actief is als softwarebedrijf. FlimSend biedt een platform waarop een Zakelijke Klant met een of meerdere marktplaatsen kan koppelen om orders binnen te halen en deze orders te verzenden met een een verzendpartij.
2. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Algemene voorwaarden**' verstaan: de onderhavige Algemene voorwaarden.
3. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Zakelijke Klant**' verstaan: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit en gebruikmaakt van de Diensten van FlimSend.
4. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Partijen**', en ieder afzonderlijk als '**Partij**', verstaan: FlimSend en/of Zakelijke Klant.
5. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Overeenkomst**' verstaan: de tussen FlimSend en Zakelijke Klant gesloten Overeenkomst in abonnementsvorm, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand, waarbij FlimSend zich jegens Zakelijke Klant verbindt Diensten te verrichten te leveren en Zakelijke Klant zich verbindt hiervoor een prijs te betalen. De Overeenkomst komt tot stand door een aanbod van FlimSend en de aanvaarding daarvan door Zakelijke Klant, hetgeen nader wordt gespecificeerd in artikel 4.3 van deze Algemene voorwaarden.
6. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Diensten**' verstaan: alle door FlimSend en/of door haar ingeschakelde derden aan Zakelijke Klant geleverde Diensten, onder andere inhoudende het leveren van software, zoals maar niet uitsluitend het aanbieden van een platform waarop de Zakelijke Klant producten en/of diensten aan kan bieden, alsmede alle andere door FlimSend ten behoeve van Zakelijke Klant verrichte werkzaamheden, van welke aard ook, verricht in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Zakelijke Klant worden verricht.
7. In deze Algemene voorwaarden wordt onder '**Website**' verstaan: de Website van FlimSend, te raadplegen via www.flimsend.nl.

Artikel 2 Identiteit van FlimSend

1. FlimGroup is bij de KvK geregistreerd onder nummer 87014173 en draagt btw-identificatienummer NL864177070B01. FlimGroup is gevestigd aan Bosbes 20 (5708DA) te Helmond.
2. FlimGroup is per e-mail te bereiken via info@flimdeal.nl of middels de Website www.flimdeal.nl en telefonisch op +31 615164055.

Artikel 3 Toepasselijkheid van de Algemene voorwaarden

1. De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod van FlimSend en op alle huidige en toekomstige Overeenkomsten, leveringen, commerciële relaties en overige rechtsverhoudingen tussen Partijen. De Algemene voorwaarden van Zakelijke Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Afwijkingen van de Algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien uitdrukkelijk en schriftelijk met FlimSend overeengekomen.
3. Toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Zakelijke Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.

4. De Algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende of gewijzigde opdrachten van Zakelijke Klant.
5. Indien blijkt dat een bepaling of meerdere bepalingen in deze Algemene voorwaarden nietig zijn, wordt de geldigheid van de overige bepalingen van deze Algemene voorwaarden alsmede de gehele Overeenkomst niet aangetast. Partijen zullen zich in een dergelijk geval inspannen de nietige bepaling te vervangen voor een nieuwe, geldige bepaling die zo dicht mogelijk de ongeldige bepaling benadert binnen de strekking van de oorspronkelijke Algemene voorwaarden.

Artikel 4 De Overeenkomst

1. Alle aanbiedingen op de Website zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
2. Zakelijke Klant kan contact opnemen met FlimSend via de Website, e-mail of telefoon voor een van de aangeboden Diensten.
3. Zakelijke Klant kan door een bestelling te plaatsen op de Website een abonnement aangaan. De Overeenkomst komt tot stand middels het plaatsen van de bestelling.
4. Als FlimSend een bevestiging naar Zakelijke Klant stuurt, is die beslissend voor de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. FlimSend kan niet aan zijn aanbod worden gehouden indien Zakelijke Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Indien Zakelijke Klant aantekeningen maakt of reacties geeft op een bevestiging van FlimSend dan maken zij geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij FlimSend deze schriftelijk bevestigt.

Artikel 5 Uitvoering van de Overeenkomst

1. FlimSend zal zich inspannen de Diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, alsmede zoveel mogelijk overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken, uit te voeren.
2. FlimSend heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Bij het inschakelen van derden zal FlimSend de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derden, zoveel als dit in de relatie tot Zakelijke Klant redelijkerwijs mogelijk en gebruikelijk is, met Zakelijke Klant overleggen. De kosten van het inschakelen van deze derden komen voor rekening van Zakelijke Klant, en zullen door FlimSend worden doorbelast aan Zakelijke Klant.
4. Zakelijke Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan FlimSend aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Zakelijke Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan FlimSend worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan FlimSend zijn verstrekt, heeft FlimSend het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan Zakelijke Klant in rekening te brengen.
5. Zakelijke Klant draagt er zorg voor dat FlimSend zijn Diensten tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Zakelijke Klant zijn afspraken hieromtrent niet nakomt, is Zakelijke Klant gehouden de hieruit voortvloeiende schade te vergoeden.

Artikel 6 Wijziging van de Overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen, zullen FlimSend en Zakelijke Klant tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de Overeenkomst overgaan.

2. Indien de Overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, is er sprake van een aanvullende opdracht. Over deze aanvullende opdracht zal vooraf een aparte afspraak over de honorering worden gemaakt. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden, waarbij de extra Diensten tegen het afgesproken tarief betaald worden.
3. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde Overeenkomst levert geen wanprestatie van FlimSend op en is voor Zakelijke Klant geen grond om de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden.
4. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten Overeenkomst tussen FlimSend en Zakelijke Klant zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen door middel van een aanvullende of gewijzigde Overeenkomst zijn aanvaard door beide Partijen. Deze wijziging geschiedt schriftelijk.

Artikel 7 Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de Overeenkomst

1. FlimSend is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de Overeenkomst te ontbinden, indien Zakelijke Klant de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel dat FlimSend goede grond heeft te vrezen dat Zakelijke Klant in die verplichtingen zal tekortschieten, mits FlimSend Zakelijke Klant door middel van een schriftelijke aanmaning in gebreke heeft gesteld, waarbij Zakelijke Klant een redelijke termijn voor de nakoming van de verplichtingen wordt gesteld, en nakoming binnen deze termijn uitblijft.
2. Voorts is FlimSend bevoegd de Overeenkomst te ontbinden, onder dezelfde voorwaarden als bedoeld in lid 1 van dit Artikel, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de Overeenkomst onmogelijk is of ongewijzigde instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd.
3. Indien Zakelijke Klant zijn uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet nakomt, deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt en Zakelijke Klant in verzuim is, dan is FlimSend gerechtigd de Overeenkomst terstond en met directe ingang te ontbinden zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling, terwijl Zakelijke Klant, uit hoofde van wanprestatie, wel tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

Artikel 8 Kosten, honorering en betaling

1. Alle genoemde bedragen naar de Zakelijke Klanten zijn in euro's en exclusief BTW, tenzij anders vermeld.
2. De prijs voor het abonnement is bij vooruitbetaling verschuldigd over de overeengekomen betaalperiode.
3. FlimSend heeft het recht om kennelijk foutieve verschrijvingen in de prijsopgave te herstellen.
4. Betaling geschiedt middels het overboeken van het gefactureerde bedrag op zakelijke rekening van FlimSend. De factuur dient binnen 14 (veertien) dagen door Zakelijke Klant te zijn voldaan. Tevens kan de betaling plaatsvinden middels iDeal of automatische incasso.
5. Zakelijke Klant heeft de plicht om onjuistheden in de vermelde of verstrekte betaalgegevens onverwijld aan FlimSend mede te delen.
6. Indien Zakelijke Klant in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is Zakelijke Klant van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor verdere ingebrekestelling is vereist. Zakelijke Klant is alsdan de wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat Zakelijke Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
7. Indien FlimSend besluit een vordering wegens niet-betaling van één of meer niet-betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is Zakelijke Klant, naast de verschuldigde

hoofdsom en de in artikel 8.6 genoemde rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten wordt vastgesteld conform het alsdan geldende Besluit dat ziet op vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

8. Het staat FlimSend vrij om pas over te gaan tot levering van de Diensten zolang Zakelijke Klant de opeisbare vordering overeenkomstig lid 6 van dit Artikel niet heeft voldaan.

Artikel 9 Levering van de Diensten

1. Indien tussen Partijen een Overeenkomst tot stand is gekomen vangt FlimSend direct aan met de levering van de Diensten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Indien voor de uitvoering van Diensten een termijn is overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient Zakelijke Klant FlimSend hiervan schriftelijk in gebreke te stellen. FlimSend dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

Artikel 10 Verlenging en beëindiging van het abonnement

1. Tijdens de overeengekomen abonnementsperiode is de Overeenkomst niet opzegbaar, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Het abonnement wordt na afloop van de overeengekomen abonnementsperiode automatisch verlengd voor onbepaalde tijd tegen het dan geldende reguliere tarief, tenzij Zakelijke Klant opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van één maand vóór afloop van de overeengekomen abonnementsperiode.
3. Na verlenging kan Zakelijke Klant het abonnement te allen tijde opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand. FlimSend is gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van eenzelfde opzegtermijn als die geldt voor de Zakelijke Klant.
4. Opzegging van een abonnement kan telefonisch, elektronisch of per post.

Artikel 11 Garanties

1. FlimSend geeft geen garanties omtrent de geleverde Diensten. FlimSend kan niet garanderen dat de Diensten zullen voldoen aan de verwachtingen van Zakelijke Klant. Tevens kan FlimSend niet garanderen dat de Website en software foutloos functioneert.
2. FlimSend geeft geen enkele garantie over de door Zakelijke Klant op de Website aangeboden producten en/of diensten.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

1. Zakelijke Klant erkent dat FlimSend slechts een platform ter beschikking stelt en Zakelijke Klant daartoe toegang verleent.
2. Zakelijke Klant is verantwoordelijk voor het aandragen van correcte en representatieve gegevens en informatie die nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst. FlimSend is niet aansprakelijk voor schade, indien Zakelijke Klant onjuiste, niet-representatieve of irrelevante gegevens heeft verstrekt.
3. FlimSend is niet aansprakelijk voor fouten of nalatigheden van door haar ingeschakelde derden. Door gebruik te maken van de Diensten van FlimSend, verleent Zakelijke Klant de bevoegdheid aan FlimSend om, als een door FlimSend ingeschakelde derde zijn aansprakelijkheid wil beperken, die aansprakelijkheidsbeperking mede namens Zakelijke Klant te aanvaarden.
4. FlimSend is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder maar niet uitsluitend begrepen gevolgschade.
5. FlimSend is niet aansprakelijk voor eventuele verschrijvingen op de Website.

6. FlimSend is niet aansprakelijk voor het niet of niet tijdig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst, in geval dit veroorzaakt wordt door overmacht als bedoeld in artikel 13 van deze Algemene voorwaarden.
7. Zakelijke Klant vrijwaart FlimSend voor aanspraken van derden, van welke aard ook, die verband houden met de Diensten.
8. Indien FlimSend aansprakelijk wordt gehouden, zal zij uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade die daadwerkelijk door Zakelijke Klant is opgelopen, betaald of geleden is vanwege een aantoonbaar tekortschieten van de verplichtingen van FlimSend met betrekking tot haar Diensten.
9. De aansprakelijkheid van FlimSend is beperkt tot het door de verzekeraar gedekte en uitgekeerde bedrag. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, dan wel indien FlimSend niet is verzekerd, is de aansprakelijkheid beperkt tot het door Zakelijke Klant betaalde bedrag.
10. De beperking van de aansprakelijkheid zoals beschreven in dit Artikel geldt niet indien sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van FlimSend.
11. Deze bepaling sluit geen aansprakelijkheid uit voor zover aansprakelijkheid bij wet niet mag worden beperkt of uitgesloten.

Artikel 13 Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, alle van buiten komende oorzaken, buiten wil of toedoen van FlimSend, waardoor tijdige, volledige of juiste nakoming van de Overeenkomst niet meer mogelijk is.
2. Onder overmacht zoals in het vorige lid van dit Artikel bedoeld, wordt mede verstaan, maar is niet beperkt tot: niet-nakoming van een derde, ziekte van (personeel van) FlimSend zelf of een derde, abnormale weersomstandigheden, storingen in water- en energieleveringen, stakingen, ernstige storingen in de systemen van FlimSend, brand, overstromingen, natuurrampen, pandemieën, rellen, oorlog of anderszins binnenlandse onrusten.
3. In geval van overmacht wordt nakoming van de Overeenkomst opgeschort zolang de overmacht aanhoudt.
4. Indien de overmacht langer dan één maand aanhoudt, zijn beide Partijen gerechtigd de Overeenkomst zonder tussenkomst van de rechter te ontbinden. In een dergelijk geval zal FlimSend overgaan tot terugbetaling van eventueel betaalde bedragen, met daarop in mindering gebracht alle kosten die FlimSend heeft gemaakt met betrekking tot de Overeenkomst.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid van gegevens

1. Elk der Partijen garandeert dat alle van de andere Partij ontvangen gegevens waarvan men weet of dient te weten dat deze van vertrouwelijke aard zijn, geheim blijven. De Partij die vertrouwelijke gegevens ontvangt, zal deze slechts gebruiken voor het doel waarvoor deze verstrekt zijn. Gegevens worden in ieder geval als vertrouwelijk beschouwd indien deze door een der Partijen als zodanig zijn aangeduid. FlimSend kan hieraan niet worden gehouden indien de verstrekking van gegevens aan een derde noodzakelijk is ingevolge een rechterlijke uitspraak, een wettelijk voorschrift of voor correcte uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 15 Intellectuele eigendom

1. FlimSend behoudt zich de rechten en bevoegdheden toe die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Zakelijke Klant garandeert dat geen rechten van derden zich verzetten tegen beschikbaarstelling aan FlimSend van gegevens. Zakelijke Klant zal FlimSend vrijwaren tegen elke actie die gebaseerd is op de bewering dat zodanig beschikbaar stellen, gebruiken, bewerken, installeren of incorporeren inbreuk maakt op enig recht van derden.

Artikel 16 Klachtenregeling

1. Indien Zakelijke Klant een klacht heeft dient Zakelijke Klant dit schriftelijk te zenden aan info@flimdeal.nl of telefonisch te melden via +31 615164055. De klacht wordt, indien redelijkerwijs mogelijk, 5 (vijf) werkdagen na ontvangst van de klacht door FlimSend in behandeling genomen, waarna Zakelijke Klant zo snel mogelijk een inhoudelijke reactie ontvangt.

Artikel 17 Wijzigingsbeding

1. FlimSend behoudt zich het recht voor deze Algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen dan wel aan te vullen. FlimSend zal Zakelijke Klant hiervan tijdig op de hoogte brengen.
2. De gewijzigde Algemene voorwaarden zijn één maand na bekendmaking aan Zakelijke Klant van toepassing op de Overeenkomst.

Artikel 18 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de rechtsverhouding(en) tussen FlimSend en haar Zakelijke Klant is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die tussen FlimSend en Zakelijke Klant mochten ontstaan worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant.